Штамп (бланк) предприятия,
учреждения
«___»_____20__г.

Справка
действительна в течение 30 дней

Справка о доходах

(для предоставления кредита в АО «Россельхозбанк»)

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

что он (она) действительно постоянно работает с ___ _____20___г.
получает пенсию пожизненно с ___ _____20 ___г.
или на срок до "___"_____ 20 ___г.

_____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации, или органа, назначившего пенсию: почтовый адрес, адрес фактического местонахождения и банковские реквизиты (в т.ч. ИНН/КПП, код ОКТМО))

в должности_____
и его (ее) среднемесячный заработок (пенсия) за последние шесть месяцев составляет

_____
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние 6 месяцев составляют

_____
(цифрами и прописью, *с расшифровкой удержаний*)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____ – отдел кадров
Тел. _____ – бухгалтерия
М.П.

---

1. Справка выдается администрацией предприятия, учреждения, организации по месту работы (установления пенсии) заемщика (поручителя) в одном экземпляре.

Справки не выдаются:

- подлежащим увольнению по разным причинам;
- при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%.

Фамилии руководителей указываются полностью.

Справка заполняется одним цветом чернил, либо шариковой пасты, исправления не допускаются.

2. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».